АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 19.05.2022 № 18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Комсомольского сельского поселения Котельничского района Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий размещать на официальном сайте администрации Котельничского муниципального района в разделе "Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского сельского поселения Баринову Людмилу Вячеславовну, осуществляющего координацию работы и контроль за деятельностью учреждений и предприятий муниципального образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Комсомольского сельского поселения и размещению на официальном сайте Котельничского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава

Комсомольского сельского поселения Н.П.Плотникова

Приложение

Утвержден

Постановлением администрации

Комсомольского сельского поселения

Котельничского района

Кировской области

от 19.05.2022 № 18

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ

ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее - учреждения) и муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) муниципального образования Комсомольское сельское поселение Котельничского района Кировской области.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий (далее - информация) размещается в сети "Интернет" на официальном сайте администрации Котельничского муниципального района: <https://kotelnich-msu.ru> в разделе "Сведения о численности и заработной плате" сельского поселения.

3. Размещаемая в сети "Интернет" информация должна содержать:

- фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера;

- наименование должности;

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

В составе размещаемой в сети "Интернет" информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Размещение информации в отношении учреждений в сети "Интернет" обеспечивается заместителем главы администрации сельского поселения.

5. Контроль за своевременностью размещения информации в сети "Интернет", а также общий контроль за соблюдением сроков размещения информации осуществляется главой поселения.

6. Информация размещается в сети "Интернет" на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за следующий отчетный год).

7. Информация представляется руководителями учреждений и предприятий в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, в письменном виде с сопроводительным письмом по форме согласно приложению к настоящему Порядку главе муниципального образования.

Информация в сети "Интернет" размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в учреждениях и предприятиях, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации возлагается на руководителей учреждений и предприятий.

10. Информация размещается в сети "Интернет" по следующей форме:

|  |
| --- |
| Наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полностью в соответствии с уставом учреждения, предприятия) |
| Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя (полностью) |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (полностью) |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

Приложение

к Порядку

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей, главных

бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий и среднемесячной заработной плате

работников за 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полностью в соответствии с уставом учреждения, предприятия) |
|  | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета фонда начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.) |  |
|  | Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.) |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета средней месячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 1. | Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 2. | Фонд начисленной заработной платы руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата руководителя за отчетный год (руб.) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |  |
| 1. | Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 2. | Фонд начисленной заработной платы заместителя руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 3. | Среднесписочная численность заместителей руководителя за отчетный год (чел.) |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| 1. | Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 2. | Фонд начисленной заработной платы главного бухгалтера за отчетный год (руб.) |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (предприятия) | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер учреждения (предприятия) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |